

〈注意事項〉 必ず委任する本人が作成してください。

# 委任状

浜中町長 あて

	年	月	日
【本人】	(委任状を書いた日をご記入ください)		
住所	_____		
氏名	_____		印
生年月日	年	月	日
	電話番号		_____

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

【代理人（窓口に来る方）】			
住所	_____		
氏名	_____		
生年月日	年	月	日

委任する内容の□にレ点を付け、必要通数等を記入してください。

住民票の写し・住民票記載事項証明 通 の交付申請および受領に関すること

戸籍証明書※ 通 の交付申請および受領に関すること

ご希望の証明書の□にレ点を付けてください。(  委任状原本還付希望  権限確認書類の原本還付希望)

戸籍（除籍・改製原含む）謄抄本  受理証明書（ \_\_\_\_\_ 届）

記載事項証明書（ \_\_\_\_\_ 届）  その他（ \_\_\_\_\_ ）

相続等の手続きに必要なため

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日に死亡した \_\_\_\_\_の出生から死亡までの戸籍

戸籍の附票の写し※ 通 の交付申請および受領に関すること

身分証明書※ 通 の交付申請および受領に関すること

住民異動届の手続きに関すること

該当する□にレ点を付けてください

住所変更（転入・転居・転出 等）

世帯変更（世帯分離・世帯合併・世帯主変更 等）

外国人の通称に関すること

その他（ \_\_\_\_\_ ）

その他（上記項目に当てはまらない事項を委任する方はご記入ください。）

( \_\_\_\_\_ )

## ※戸籍証明書、戸籍の附票の写し及び身分証明書に関する注意点

①本籍が浜中町に無い戸籍謄（抄）本は交付できません。

②申請時に必要ですので、代理人に取得したい戸籍の本籍・筆頭者をお伝えください。

**「本籍」「筆頭者」がわからない場合は、証明書を交付できません。**

③他市町村でも戸籍を請求するために委任状の原本還付を希望する場合は、その旨も記入し、委任状の謄本をご用意ください。  
また、権限確認書類（登記簿謄本等）の原本還付を希望する場合も、その旨を記入し、謄本をご用意ください。