

(各種証明書の発行について)

○交付する証明書の種類

- 1 卒業証明書
- 2 成績証明書（発行年限卒業後5年）
- 3 単位取得証明書（発行年限卒業後20年）
- 4 調査書（発行年限卒業後5年）
- 5 その他の証明書

○発行までの所要日数

証明書発行に要する日数の目安は下記のとおりです。ただし、場合によってはさらに時間がかかる場合もありますので、時間に余裕をもって申請してください。

証明書の種類	日数
卒業証明書	3日
成績証明書	3日
単位取得証明書	3日
調査書	3日

※郵送期間は含みません。

※土日、祝日が重なる場合は、さらに発行日数がかかる場合があります。

○受付時間

月曜日から金曜日 8時30分から16時30分まで（祝日・年末年始・振替休業日は除く）

○郵送による受け取りを希望される場合

事前に電話連絡の上、返信用封筒（切手を貼付したもの）を本校に送付してください。

○受付窓口及び問い合わせ先

北海道霧多布高等学校事務室 0153-62-2688