

【プロポーザル参加に関する提出書類一覧表】

- ・提出書類は、A4判・縦置き・横書き・左綴じで作成し、様式ごとにインデックスを貼り、下段にページ番号を付してください。既存書類等を添付する必要がある場合は、A3判折り込みも可とします。
- ・添付書類を含め、A4判フラットファイルに綴じて提出してください。
- ・「企画提案書に関する書類」(5)～(14)には、会社名及び会社名が特定されるようなマークや商品名等の記載をしないでください。

No.	提出書類名	提出部数
【プロポーザル参加表明書に添付する提出書類】		
1	定款、寄付行為、規約その他これに類する書類(写)	1部
2	登記事項証明書(全部事項証明)(写)	1部
3	納税証明書(国税・道税・市町税)(写)	1部
4	事業者の経営状況を証明する書類(直近2カ年の財務諸表) 貸借対照表、損益計算書(または収支計算書)、財産目録、事業報告書	1部
5	事業者の概要・給食または大量調理の実績がわかるもの	1部
(1)	様式1 質問書	1部
(2)	様式2 プロポーザル参加表明書	1部
【企画提案書に関する提出書類】		
(3)	様式3 企画提案書(鑑文)	1部 ^{※1}
(4)	様式4 学校給食に対する基本的な考え方に関する提案書	6部
(5)	様式5 安全衛生管理に関する提案書	6部
(6)	様式6 労働安全管理及び調理業務従事者の配置に関する提案書	6部
(7)	様式7 調理業務従事者の教育に関する提案書	6部
(8)	様式8 危機管理に関する提案書	6部
(9)	様式9 地域貢献に関する提案書	6部
(10)	様式10 経営状況及び業務実績に関する提案書	6部
(11)	様式11 その他独自の取組み等に関する提案書	6部
(12)	様式12 提案見積書	7部 ^{※2}
(13)	様式12-1 提案見積に係る積算内訳書	6部
(14)	様式13 欠格事項確認書	1部 ^{※1}

※1 様式3及び様式13は、A4フラットファイルには綴じずに、別に提出願います。

※2 様式12は、1部にのみ提案者名を記名、押印して別に提出いただき、無記名のものをフラットファイルにとじてください。