

戸籍証明書等の交付請求書(郵送用)

(1) 必要な戸籍をお書きください

※筆頭者は亡くなられても変わりません。

本籍	北海道厚岸郡浜中町	番地
筆頭者氏名	ふりがな 明・大・昭・平 年 月 日生	
どなたの必要がありますか	ふりがな 明・大・昭・平 年 月 日生	

(2) 必要な証明の種類をお選びください

※相続などで、請求する証明書の種類がわからない場合は、下記の★欄をご記入ください。

戸籍	全部事項証明書【謄本】:450円	通	戸籍附票(現・除)	【全部】:300円	通
	個人事項証明書【抄本】:450円	通		【個人】:300円	通
除籍	全部事項証明書【謄本】:750円	通	★証明が必要な住所を記入してください。		
	個人事項証明書【抄本】:750円	通			
改製原籍	【謄本】:750円	通	身分証明書 450円 通		
	【抄本】:750円	通	不在籍証明書 450円 通		
一部記載事項証明書	【戸籍】:350円	通	その他の証明 通		
	【除籍】:450円	通			
受理証明書	【普通紙】:350円	通	届出の種別 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 婚姻		
	【上質紙】:1,400円	通	<input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> その他()		
届出記載事項証明書	350円	通	届出年月日 昭・平 年 月 日 誰の()		

(3) 請求する方および請求の理由をお書きください

住所	丁目 番 号 ※平日の昼間に連絡の取れる電話番号 ()
氏名	ふりがな 明・大・昭・平 年 月 日生
筆頭者または必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 筆頭者本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 戸籍に載っている()の <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他() ※委任状や、親族関係を確認できる資料等が必要となる場合があります。
使いみちと提出先	<input type="checkbox"/> 公的年金(国民、厚生、国・地公共済、私学共済、その他) <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 婚姻届、転籍届等 <input type="checkbox"/> その他() [提出先]

★相続などで必要な内容が分かっている場合はご記入ください。

今回は、(明・大・昭・平 年 月 日生)が亡くなったことによる手続きで、

<input type="checkbox"/> 亡くなったことが分かる戸籍		通必要
<input type="checkbox"/> 亡くなった人について	{	出生までさかのぼった戸籍が
(年 月 日死亡)		()から()まで
<input type="checkbox"/> ()と()の関係がわかる戸籍が		通必要
<input type="checkbox"/> その他()		

※請求する方の氏名・現住所が記載された顔写真付きの本人確認のできる書類(運転免許証・マイナンバーカード)の写しを添付してください。 ※通知カードは不可

上記書類をお持ちでない場合は、健康保険証や年金手帳などの写しを2点添付してください。