（様式７）

収支内訳書

（単位：千円）

1. 総括表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 合　　計 |
| 収入合計Ａ |  |  |  |  |  |  |
| 支出合計Ｂ |  | Ｃから単純にマイナスを取っての記載となります。本表は千円単位の記載ですので、百万単位にまるめるなどの必要はありません。  また、各年度の何れも予定協定価格を超えると失格となりますのでご注意ください。  当該補足は、削除して様式をご使用ください。 |  |  |  |  |
| 収支Ｃ（Ａ-Ｂ） |  |  |  |  |  |  |
| 提案協定対価  Ｄ（Ｃ×-1） |  |  |  |  |  |  |

※金額は、消費税等抜きで記載願います。

※収支の内訳を、年度ごとに「２収支内訳書」に記載してください。

※「提案協定対価」とは、申請者が指定管理者として施設の運営管理を行うために必要な役務の対価で、指定期間の収支の合計における収支不足分です。

注１提案協定対価（D 欄）が負数になる場合は、「０」と記入してください。

注２提案協定対価（D欄）が町予定協定対価を超過する場合は失格となります。

２　収支内訳書（令和　　年度分）

【収入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | | 金　　額 | 内　　　　　　　訳 |
|  | 入浴料収入 |  |  |
|  | 貸室利用料収入 |  |  |
|  | 売店収入 |  |  |
|  | 飲食販売収入 |  |  |
|  | その他収入 |  |  |
| 合　　計 | |  |  |

【支出】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | | 金　　額 | 内　　　　　　　訳 |
|  | 売上原価 |  |  |
|  | 人件費 |  |  |
|  | 消耗品費 |  |  |
|  | 燃料費 |  |  |
|  | 光熱水費 |  |  |
|  | 修繕料 |  |  |
|  | 通信費 |  |  |
|  | 広告宣伝費 |  |  |
|  | 汲取料 |  |  |
|  | 委託料 |  |  |
|  | 車両費 |  |  |
|  | 借上料 |  |  |
|  | その他経費 |  |  |
| 合　　計 | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

※別紙を添付するのも可能です。